

# Warsztaty@SKNI – Kurs Excel

---

## Przydatne skróty klawiszowe

Klawisze	Czynność
<b>F7</b>	Sprawdza pisownię
<b>F8</b>	Rozszerza zaznaczony obszar
<b>F9</b>	Odświeża arkusz
<b>F12</b>	Polecenie Zapisz jako
<b>Ctrl+S</b> lub <b>Shift+F12</b>	Polecenie Zapisz
<b>Shift+F11</b> lub <b>Alt+Shift+F1</b>	Wstawia nowy arkusz
<b>Ctrl+F4</b>	Zamyka okna
<b>Ctrl+PageUp/Down</b>	Przechodzi do następnego arkusza
<b>Alt+F4</b>	Zamyka program
<b>Alt+F1</b>	Tworzy wykres z zaznaczonych danych
<b>lewy Alt+Enter</b>	Rozpoczyna nowy wiersz w tej samej komórce
<b>Home</b>	Powraca do początku wiersza
<b>Ctrl+H</b>	Polecenie Znajdź i zamień
<b>Ctrl+F</b>	Polecenie Wyszukaj
<b>Ctrl+C</b>	Kopiuje zaznaczony obszar
<b>Ctrl+Z</b>	Cofa ostatnią czynność
<b>Ctrl +V</b>	Wkleja zaznaczony obszar
<b>Ctrl +X</b>	Wycina zaznaczony obszar
<b>Ctrl +A</b>	Zaznacza cały arkusz
<b>Alt+Tab</b>	Przełącza widok między oknami
<b>Ctrl+klawisz</b> <b>strzałki</b>	Przechodzi do ostatniej komórki z danymi w tej samej kolumnie lub wierszu, co aktywna komórka
<b>Ctrl+Shift+klawisz</b> <b>strzałki</b>	Rozszerza zaznaczony obszar do ostatniej komórki z danymi w tej samej kolumnie lub wierszu, co aktywna komórka
<b>Ctrl +Shift+~</b>	Format ogólny liczby
<b>Ctrl +Shift+\$</b>	Format walutowy
<b>Ctrl +Shift+%</b>	Format procentowy
<b>Ctrl +Shift+^</b>	Notacja naukowa
<b>Ctrl +Shift+#</b>	Format daty
<b>Ctrl +Shift+@</b>	Format czasu
<b>Ctrl +Shift+!</b>	Format standardowy – z dwoma miejscami po przecinku, spacją i przecinkiem co 3 cyfry